

Vnitřní řád školní družiny

A. Činnost školní družiny

1. Řád školní družiny (dále jen ŠD) vychází ze školního řádu základní školy a plně ho respektuje.
2. ŠD umožňuje žákům zájmové vzdělávání, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
3. Za činnosti ve ŠD je stanovena úplata ve výši 100 Kč za měsíc. Částka je splatná po dvou měsících odečtem z elektronické pokladny.

Tyto částky jsou využívány na úhradu nákladů spojených s činností ŠD.

B. Organizace a provoz ŠD

1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihlášky jsou zadány do systému a eviduje je zástupkyně ředitele, popřípadě ředitel školy.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisového lístku a kritéria pro přijetí.
3. Kritéria pro přijetí do naplnění celkové kapacity 120 žáků:
 - 1) žáci prvních tříd
 - 2) doplní žáci druhých tříd
 - 3) doplní žáci třetích tříd
 - 4) podle volných míst žáci čtvrtého ročníku, prioritně dojíždějící
4. Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD nebo zástupkyni ředitele pro 1. stupeň.
5. O vyloučení docházky do ŠD (hrubé porušení řádu ŠD, fyzické napadení, neplnění stanovených povinností) rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě na návrh vychovatelky ŠD a zástupkyně ředitele pro 1. stupeň. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

C. Provoz školní družiny

1. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:15 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 16:00 hodin.
2. Ve dnech ředitelského volna a vedlejších prázdnin je otevřená v případě, že projeví písemně zájem 8 zákonných zástupců.

3. Ranní školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. – 9. ročníku, ranní ŠD se nezaplatňuje.
4. Po skončení vyučování ve třídách předává učitelka žáka vychovatelce v prostorách ŠD.
5. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit. Žáka lze uvolnit dříve jen:

- a) osobním převzetím
- b) na základě zprávy ve škole on-line

(Z důvodu bezpečnosti žáků nebude brán zřetel na telefonické uvolňování žáků.)

6. Ze ŠD si žáka přebírají zákonní zástupci prostřednictvím čipového systému (zákonní zástupci na zápisním lístku uvedou počet potřebných čipů). Záloha na jeden čip činí 100 Kč, tato částka je vratná, jakmile žák ukončí docházku do ŠD.
7. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD:
 - od 12:30 – 12:45 hodin (po ukončení vyučování a oběda)
 - od 14:00 – 16:00 hodin
 - nevyzvedávejte děti od 12:45 – 14:00 (z důvodu nenarušování plánovaných činností)

Rodiče si vyzvedávají a odevzdávají žáka u vchodu do ZŠ, vstup do školy je zakázán. Povinnost vyzvednout žáka ze ŠD je do 16:00 hodin. Poté je žák považován za „dítě vyžadující okamžitou pomoc“. Vychovatelka vyčká v ŠD se žákem jednu hodinu a snaží se telefonicky kontaktovat rodiče. Po uplynutí této doby informuje Policii ČR a sociální pracovníci MěÚ.

8. Pokud se žáci během ŠD účastní zájmových kroužků v budově ZŠ, vyzvedává je vedoucí zájmového úvaru osobně v ŠD a po skončení je opět přivede a předá vychovatelce.

D. Chování žáků ve ŠD, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD.
2. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
3. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi, který zajistí první pomoc, oznámí úraz rodičům, vedení školy a zápisem do knihy úrazů.
4. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na činnosti ŠD a denním hodnocení své činnosti.

5. Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. V případě úmyslného zničení či poškození zařízení ŠD nebo pomůcek bude vše nahlášeno vedení školy a projednáno se zákonnými zástupci žáka a požadována odpovídající náhrada.
6. Žáci chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků, nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečí žáka či jiných osob.
7. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka ve ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.
8. Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho, vyzvedávat děti ve stanovené době, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve ŠD a řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve ŠD.